

1. Quy trình Giám sát chuyên đề đối với tổ chức đảng, đảng viên

(Mốc thời gian Giám sát không quá 3 năm gần nhất, thời gian GS đối với cấp TCT không quá 30 ngày, đối với cơ sở không quá 20 ngày. Trường hợp cần thiết, UBKT có thể gia hạn thời gian nhưng không quá 1/3 thời gian giám sát)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ Giám sát, Kế hoạch, Đề cương giám sát (Căn cứ chương trình công tác KTGS năm đã được thông qua)		- Quyết định thành lập (mẫu 1A) - Kế hoạch (mẫu 1B) - Đề cương (mẫu tham khảo)
	2	Họp Đoàn/Tổ Giám sát, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) được giám sát chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn GS theo đúng thời gian quy định		Báo cáo của TCD, ĐV (theo đề cương báo cáo)
	5	- Đoàn/Tổ Giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu nhận được. - Tiến hành giám sát đối với TCD, ĐV để thẩm tra, xác minh những nội dung, vấn đề cần làm rõ, phục vụ việc xem xét đánh giá (khi cần thiết) - Đoàn/Tổ Giám sát dự thảo Báo cáo kết quả giám sát. - Trong quá trình GS nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng, thành viên đoàn hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn/Tổ báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. (Những vấn đề cần làm rõ, Đoàn GS trao đổi bằng văn bản với TCD, ĐV).	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc - Dự thảo Báo cáo (mẫu 1C)
	6	TCD được giám sát hoặc quản lý ĐV được GS chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát Đoàn/Tổ GS, tiếp tục thẩm tra những nội dung cần làm rõ, trao đổi với TCD, ĐV trước khi trình UBKT	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)
KẾT THÚC	7	UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả GS của Đoàn/Tổ GS và dự thảo Thông báo kết quả GS của UBKT (Trường hợp có dấu hiệu vi phạm, xem xét quyết định chuyển sang kiểm tra dấu hiệu vi phạm)	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố Thông báo Kết quả Giám sát	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Thông báo kết quả (mẫu 1D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ Giám sát họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận.	- Trực tiếp	Sổ họp

2. Quy trình kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm

(Thời gian KT đối với cấp TCT không quá 60 ngày, đối với cơ sở không quá 45 ngày. Trường hợp cần thiết, UBKT có thể gia hạn thời gian nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra.)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ Kiểm tra, Kế hoạch, Đề cương kiểm tra (<i>Căn cứ kết quả kiểm tra, giám sát hoặc nhiệm vụ được giao</i>)		- Quyết định thành lập (mẫu 2A) - Kế hoạch (mẫu 2B) - Đề cương (mẫu tham khảo)
	2	Họp Đoàn/Tổ Kiểm tra, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch, đề cương kiểm tra	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn/Tổ Kiểm tra theo đúng thời gian quy định.		Báo cáo của TCD, ĐV (theo đề cương báo cáo)
	5	- Đoàn/Tổ Kiểm tra nghiên cứu báo cáo tài liệu nhận được, tiến hành kiểm tra đối với TCD, ĐV để thu thập các văn bản, tài liệu, chứng cứ có liên quan, yêu cầu TCD, ĐV giải trình bổ sung, làm rõ nội dung kiểm tra. - Đoàn/Tổ KT dự thảo Báo cáo kết luận KT - Trong quá trình làm việc nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng KT, thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. <i>Những vấn đề cần làm rõ, Đoàn KT trao đổi bằng văn bản với TCD, ĐV.</i> - Nếu thấy rõ vi phạm, đến mức thi hành kỷ luật và TCD/ĐV tự giác nhận và có bản kiểm điểm tự nhận hình thức kỷ luật thì Đoàn/Tổ kiểm tra báo cáo UBKT xem xét, quyết định cho kết hợp quy trình xem xét, thi hành kỷ luật đảng. - Trước khi tổ chức hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật, Đoàn/Tổ kiểm tra nghe TCD/ĐV trình bày ý kiến hoặc có báo cáo bằng văn bản với UBKT tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định.	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 2C)
	6	- TCD được KT hoặc quản lý ĐV được KT chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết luận kiểm tra, TCD/ĐV trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có). - Hội nghị thảo luận, thẩm tra, xác minh về các nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (nếu có), bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có). - Trước khi trình UBKT, nếu còn nội dung chưa rõ (nếu có), Đoàn tiếp tục trao đổi với TCD/ĐV, thẩm tra, xác minh đến khi hoàn chỉnh Dự thảo báo cáo	- Trực tiếp	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)

KẾT THÚC	7	UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả KT của Đoàn/Tổ KT và dự thảo Thông báo kết luận KT, biểu quyết quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật (nếu có).	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố Thông báo Kết luận Kiểm tra, triển khai thực hiện quy trình xem xét, xử lý kỷ luật (nếu có)	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Thông báo kết quả (mẫu 2D) - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ Kiểm tra họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

3. Quy trình kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng

(Thời gian kiểm tra đối với cấp TCT không quá 30 ngày, đối với cơ sở không quá 20 ngày. Trường hợp cần thiết, UBKT có thể gia hạn thời gian nhưng không quá 1/3 thời gian KT)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ Kiểm tra, Kế hoạch, Đề cương kiểm tra (<i>Căn cứ chương trình công tác KTGS năm đã được thông qua</i>)		- Quyết định thành lập (mẫu 3A) - Kế hoạch (mẫu 3B) - Đề cương (mẫu tham khảo)
	2	Họp Đoàn/Tổ Kiểm tra, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch, đề cương kiểm tra	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn/Tổ Kiểm tra theo đúng thời gian quy định.		Báo cáo của TCD, ĐV (theo đề cương báo cáo)
	5	- Đoàn/Tổ Kiểm tra nghiên cứu báo cáo tài liệu nhận được. - Tiến hành thẩm tra, xác minh, làm việc với TCD, ĐV những nội dung cần giải trình, làm rõ. - Trong quá trình làm việc nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng KT, thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. - Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 3C)
	6	- TCD được kiểm tra chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết luận kiểm tra, TCD/ĐV trình bày ý kiến giải trình - Hội nghị thảo luận, góp ý dự thảo báo cáo, thẩm tra xác minh về các nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (nếu có). - Hoàn chỉnh dự thảo BC, trao đổi với người đứng đầu TCD về kết quả kiểm tra trước khi trình UBKT - Trường hợp Đoàn/Tổ Kiểm tra xem xét thay đổi hình thức xử lý kỷ luật, Đoàn/Tổ Kiểm tra cần trao đổi và nghe TCD/ĐV trình bày ý kiến trước khi báo cáo UBKT xem xét quyết định. Hoặc TCD/ĐV có quyền trực tiếp trình bày ý kiến hoặc có văn bản báo cáo với UBKT tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và phải nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)
KẾT THÚC	7	- UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả KT của Đoàn/Tổ KT và dự thảo Thông báo kết luận KT, bỏ phiếu quyết định kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố Thông báo Kết luận Kiểm tra.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Thông báo kết quả (mẫu 3D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ Kiểm tra họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

4. Quy trình kiểm tra tài chính Đảng

(Mốc thời gian Kiểm tra không quá 5 năm gần nhất, thời gian kiểm tra đối với cấp TCT không quá 30 ngày, đối với cơ sở không quá 20 ngày. Trường hợp cần thiết, UBKT có thể gia hạn thời gian nhưng không quá 1/3 thời gian KT.)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ Kiểm tra, Kế hoạch, Đề cương kiểm tra (<i>Căn cứ chương trình công tác KTGS năm đã được thông qua</i>)		- Quyết định thành lập (mẫu 4A) - Kế hoạch (mẫu 4B) - Đề cương (mẫu tham khảo)
	2	Họp Đoàn/Tổ Kiểm tra, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch, đề cương kiểm tra	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn/Tổ Kiểm tra theo đúng thời gian quy định.		Báo cáo của TCD, ĐV (theo đề cương báo cáo)
	5	- Đoàn/Tổ Kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh, xem xét Báo cáo tự kiểm tra, hồ sơ, tài liệu, sổ sách, chứng từ kế toán có liên quan nội dung kiểm tra, báo cáo tài chính của TCD và làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan. - Trong quá trình làm việc nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng KT, thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. - Đoàn/Tổ KT làm việc với TCD về những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ - Xây dựng Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra - Nếu thấy rõ vi phạm, đến mức thi hành kỷ luật và TCD tự giác nhận và làm kiểm điểm tự nhận hình thức kỷ luật thì Đoàn/Tổ kiểm tra báo cáo UBKT xem xét, quyết định cho kết hợp quy trình xem xét, thi hành kỷ luật đảng. - Trước khi tổ chức hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật, Đoàn/Tổ Kiểm tra nghe TCD/ĐV trình bày ý kiến hoặc có báo cáo bằng văn bản với UBKT tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định.	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 4C)
	6	- TCD được kiểm tra tổ chức, chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết luận kiểm tra, TCD/ĐV trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có) - Hội nghị thảo luận, góp ý dự thảo báo cáo, thẩm tra xác minh về các nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (nếu có). - Hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo, trao đổi với người đứng đầu TCD về kết quả kiểm tra trước khi trình UBKT.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)

KẾT THÚC	7	- UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả KT của Đoàn/Tổ KT và dự thảo Thông báo kết luận KT, biểu quyết quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có).	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố Thông báo Kết luận Kiểm tra, công bố quyết định kỷ luật (nếu có).	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Thông báo kết quả (mẫu 4D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ Kiểm tra họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

5. Quy trình giải quyết tố cáo

(Thời gian giải quyết tố cáo không quá 90 ngày, trường hợp phức tạp có thể gia hạn giải quyết tố cáo nhưng không quá 30 ngày)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo, Kế hoạch, Đề cương <i>(Căn cứ đơn thư tố cáo, sau khi đã thống nhất nội dung tố cáo với người tố cáo)</i>		- Quyết định thành lập (mẫu 5A) - Kế hoạch (mẫu 5B) - Đề cương (mẫu tham khảo)
	2	Họp Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch, đề cương giải quyết tố cáo.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) bị tố cáo chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo theo đúng thời gian quy định.		Báo cáo của TCD, ĐV (theo đề cương báo cáo)
	5	- Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo tiến hành thẩm tra, xác minh: nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu, chứng cứ nhận được, làm việc với TCD/ĐV bị tố cáo để làm rõ nội dung tố cáo. - Xây dựng Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo - Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng KT, thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. - Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo trao đổi bằng văn bản với TCD/ĐV về những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ. - Nếu thấy rõ vi phạm, đến mức thi hành kỷ luật và TCD/ĐV tự giác nhận và làm kiểm điểm tự nhận hình thức kỷ luật thì Đoàn/Tổ kiểm tra báo cáo UBKT xem xét, quyết định cho kết hợp quy trình xem xét, thi hành kỷ luật đảng. - Trước khi tổ chức hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật, Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo nghe TCD/ĐV trình bày ý kiến hoặc có báo cáo bằng văn bản với UBKT tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định.	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 5C)
	6	- TCD bị tố cáo hoặc quản lý ĐV bị tố cáo tổ chức, chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, TCD/ĐV trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có). - Hội nghị thảo luận, góp ý dự thảo báo cáo, thẩm tra xác minh về các nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (nếu có). - Hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo, trao đổi với người đứng đầu TCD về kết quả giải quyết tố cáo trước khi trình UBKT.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)

KẾT THÚC	7	- UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo của Đoàn/Tổ KT và dự thảo Thông báo kết luận giải quyết tố cáo, biểu quyết quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có).	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố Thông báo Kết luận giải quyết tố cáo, triển khai thực hiện quy trình, xem xét, xử lý kỷ luật (nếu có).	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Thông báo kết quả (mẫu 5D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ giải quyết tố cáo họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

6. Quy trình xem xét, thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ xem xét, thi hành kỷ luật, Kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật (<i>Căn cứ kết luận kiểm tra của UBKT hoặc hồ sơ đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới</i>)		- Quyết định thành lập (mẫu 6A). - Kế hoạch (mẫu 6B).
	2	Họp Đoàn/Tổ xem xét, thi hành kỷ luật phân công nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là Đoàn/Tổ Kiểm tra)	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật. Yêu cầu TCD/ĐV chuẩn bị bản kiểm điểm, cung cấp tài liệu, chỉ đạo TCD/ĐV có liên quan phối hợp thực hiện	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	Tổ chức đảng, đảng viên (TCD, ĐV) vi phạm chuẩn bị bản kiểm điểm và gửi về Đoàn/Tổ Kiểm tra theo đúng thời gian quy định.		Bản kiểm điểm
	5	- Đoàn/Tổ Kiểm tra nghiên cứu tài liệu, làm việc với TCD/ĐV vi phạm những nội dung cần bổ sung vào bản kiểm điểm hoặc thẩm tra xác minh những nội dung chưa rõ. - Xây dựng Dự thảo Báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật. + <i>Trường hợp xử lý kỷ luật theo kết luận kiểm tra:</i> tổ chức hội nghị ở các cấp ủy có liên quan (từ cấp chỉ bộ trở lên, hội nghị cấp ủy, tổ chức đảng nào thì cấp ủy, tổ chức đảng đó chủ trì, ghi biên bản) để đoàn/tổ kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra, TCD/ĐV vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật, hội nghị thảo luận, bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật. + <i>Trường hợp xử lý, kỷ luật theo đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới:</i> Đoàn/Tổ kiểm tra làm việc với TCD đề nghị thi hành kỷ luật về những nội dung vi phạm và những vấn đề khác nhau giữa kết luận của TCD đề nghị và kết quả thẩm tra, xác minh để làm rõ trước khi bỏ phiếu đề nghị thi hành kỷ luật. (Nếu còn nội dung vi phạm hoặc cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định).	- Trực tiếp	- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 6C)
	6	- Hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật, trao đổi ý kiến với người đứng đầu của đơn vị về báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật trước khi trình UBKT. - Trước khi UBKT họp xem xét thi hành kỷ luật, Đoàn/Tổ Kiểm tra nghe TCD/ĐV vi phạm trình bày ý kiến và báo cáo (kèm theo bản kiểm điểm) tại kỳ họp của UBKT. TCD/ĐV vi phạm trực tiếp trình bày hoặc có văn bản báo cáo với UBKT tại hội nghị xem xét, thi hành kỷ luật và phải nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định.	- Trực tiếp	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)

KẾT THÚC	7	- UBKT họp thông qua Báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật của Đoàn/Tổ Kiểm tra. - UBKT biểu quyết quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật (<i>trường hợp này UBKT lập tờ trình đề nghị TCD có thẩm quyền để thi hành kỷ luật</i>).	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Tổ chức Hội nghị Công bố quyết định kỷ luật theo thẩm quyền	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	- Quyết định (mẫu 6D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ Kiểm tra họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

7. Quy trình giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng đối với đảng viên

(Thời hạn khiếu nại trong vòng 30 ngày, tính từ ngày nhận quyết định kỷ luật hoặc quyết định giải quyết khiếu nại kỷ luật; Thời gian giải quyết khiếu nại không quá 90 ngày, trường hợp chưa giải quyết xong thì được gia hạn nhưng không quá 30 ngày)

GIẢI ĐOẠN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	HỒ SƠ LƯU TRỮ
CHUẨN BỊ	1	Xây dựng Quyết định thành lập Đoàn/Tổ giải quyết khiếu nại, Kế hoạch giải quyết khiếu nại (<i>Căn cứ đơn khiếu nại, kết quả làm việc với đảng viên</i>)		- Quyết định thành lập (mẫu 7A). - Kế hoạch (mẫu 7B).
	2	Họp Đoàn/Tổ giải quyết khiếu nại, phân công nhiệm vụ	- Trực tiếp - Trực tuyến	Sổ họp
TIẾN HÀNH	3	Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, kế hoạch giải quyết khiếu nại .	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn	Biên bản công bố Quyết định (mẫu tham khảo)
	4	- Đoàn/Tổ giải quyết khiếu nại tiến hành thẩm tra, xác minh, thu thập tài liệu, làm việc với: + Đối tượng khiếu nại, TCD quyết định kỷ luật hoặc đã giải quyết khiếu nại, TCD liên quan để làm rõ nội dung khiếu nại + Cấp ủy quản lý ĐV khiếu nại xác minh về tư cách, phẩm chất của ĐV khiếu nại sau khi bị kỷ luật đến thời điểm giải quyết khiếu nại. - Nếu có tình tiết làm thay đổi bản chất vụ việc, cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian thành viên đoàn KT hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Đoàn KT báo cáo UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định. - Đoàn/Tổ Kiểm tra trao đổi với ĐV khiếu nại những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ - Xây dựng Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại.		- Biên bản làm việc (mẫu tham khảo) - Dự thảo Báo cáo (mẫu 7C)
	5	- TCD quyết định kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại tổ chức, chủ trì, ghi biên bản hội nghị tổ chức Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại - Hội nghị thảo luận thống nhất giữ nguyên hình thức kỷ luật hoặc quyết định giải quyết khiếu nại - Biểu quyết bằng phiếu kín về đề nghị thay đổi hoặc xóa bỏ hình thức kỷ luật đã áp dụng nếu có tình tiết mới dẫn đến thay đổi bản chất vụ việc.	- Trực tiếp	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)
	6	- Đoàn/Tổ Kiểm tra tiếp tục làm việc với ĐV khiếu nại, tiếp tục thẩm tra xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có). - Hoàn chỉnh Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, trao đổi ý kiến với người đứng đầu đơn vị về kết quả giải quyết khiếu nại trước khi trình UBKT	- Trực tiếp	Biên bản làm việc (mẫu tham khảo)

KẾT THÚC	7	- UBKT họp thông qua Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại của Đoàn/Tổ KT - UBKT biểu quyết quyết định chuẩn y, thay đổi hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thay đổi hình thức kỷ luật (<i>trường hợp này UBKT lập báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thay đổi hình thức kỷ luật</i>).	- Trực tiếp	Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	8	Công bố Thông báo Kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng đến ĐV khiếu nại và tổ chức đảng đã quyết định kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại.	- Trực tiếp - Trực tuyến - Gửi văn bản theo đường công văn - Ủy quyền TCD có thẩm quyền tổ chức	- Quyết định (mẫu 7D). - Biên bản họp (mẫu tham khảo)
	9	Đoàn/Tổ giải quyết khiếu nại họp nhận xét, rút kinh nghiệm, lập hồ sơ và nộp, lưu trữ theo quy định. Cán bộ phụ trách theo dõi việc chấp hành kết luận, quyết định.	- Trực tiếp	Sổ họp

MẪU 1A

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

giám sát.....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm (nếu có).... của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh (Thành) ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát).*

Điều 2. Thành lập Đoàn Giám sát gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Giám sát)

Trường hợp Trưởng đoàn không phải là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Giám sát.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát*), và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

giám sát... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ,
nơi công tác của đảng viên được giám sát)*
*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)*

1. Mục đích, yêu cầu

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* trong việc... *(nêu nội dung giám sát)* để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình giám sát.

- Ban Thường vụ Huyện (Quận, Thành, Thị) ủy... *(nơi được giám sát)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung giám sát

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với các tập thể và cá nhân được giám sát; tập thể ghi trước, cá nhân ghi sau)

3- Thời gian giám sát

- **Mốc thời gian giám sát:** Từ ngày đến ngày.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

4- Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giám sát hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

ĐOÀN GIÁM SÁT.... (ghi theo số Quyết định)

*

Độ mật theo
quy định

BÁO CÁO

kết quả giám sát.....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Đoàn Giám sát đã tiến hành giám sát... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)* về việc... *(ghi nội dung giám sát)*.

Đoàn Giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

I- Đặc điểm tình hình

Nêu khái quát đặc điểm tình hình của tổ chức đảng đó có liên quan trực tiếp đến nội dung giám sát *(nếu giám sát đảng viên thì không có mục này)*.

II- Kết quả giám sát

Trình bày kết quả từng nội dung đã được giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân.

III- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giám sát.

- Đoàn Giám sát đưa ra nhận xét chung và kiến nghị với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị (hoặc yêu cầu) tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -TB/UBKT

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

kết quả giám sát.....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành giám sát... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) về việc... (ghi nội dung giám sát).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát) có những ưu điểm và hạn chế, khuyết điểm sau:

1. Ưu điểm

.....

2. Hạn chế, khuyết điểm

.....

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng; đảng viên được giám sát.
- Đối với tổ chức đảng; đảng viên được giám sát.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT(để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát),
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với.....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).*

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trưởng hợp Trưởng đoàn không phải là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... *(tên tổ chức đảng;
họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*
*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra ...)*

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra làm rõ, kết luận đúng ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng được kiểm tra)*, cá nhân các đồng chí... *(họ và tên đảng viên được kiểm tra)* về các nội dung được kiểm tra.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra.

- Ban Thường vụ Đảng ủy... *(nơi được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với tập thể, từng cá nhân được kiểm tra. Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày đến ngày.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

4. Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

MẪU 2C

TỈNH (THÀNH) ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRAĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

ĐOÀN KIỂM TRA.... (ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo
quy định**BÁO CÁO****kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với...***(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)* về việc... *(ghi nội dung kiểm tra)*.

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I- Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch)

1. Nếu kiểm tra tổ chức đảng thì nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu kiểm tra đảng viên thì ghi sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: (các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng):

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II- Kết quả thẩm tra, xác minh

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung được kiểm tra theo quyết định kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Đoàn Kiểm tra về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

(Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

III- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.

- Nhận xét chung của Đoàn Kiểm tra về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra kiến nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ đề nghị hoặc yêu cầu xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra (nếu có).

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2D

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -TB/UBKT

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với.....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) về việc... (ghi nội dung kiểm tra).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên được kiểm tra đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ (nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng; đảng viên được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng; đảng viên được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.
- Đối với Đoàn Kiểm tra.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo để... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra),
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

..., ngày ... tháng ... năm ...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với...**
(tên tổ chức đảng được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm (nếu có).... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với... (tên tổ chức đảng được kiểm tra).

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trường hợp Trưởng đoàn không phải là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng được kiểm tra*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy,
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với... *(tên tổ chức đảng được kiểm tra)*
**(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra ...)**

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng được kiểm tra)* trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- Ban Thường vụ Đảng ủy... *(nơi được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra)

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày đến.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

4. Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

**ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐOÀN KIỂM TRA.... (ghi theo số Quyết định)Độ mật theo
quy định**BÁO CÁO****kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra,
giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với...**
(tên tổ chức đảng được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với... (tên tổ chức đảng được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ...

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I- Khái quát đặc điểm, tình hình

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra.

II- Kết quả thẩm tra, xác minh

Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của tổ chức đảng được kiểm tra.

III- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.
- Nhận xét chung của Đoàn Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.
- Đoàn Kiểm tra đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị hoặc yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 3D

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -TB/UBKT

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

**kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra,
giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với...**
(tên tổ chức đảng được kiểm tra)

Thực hiện Chương trình công tác năm... (nếu có), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với... (tên tổ chức đảng được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến....

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của tổ chức đảng được kiểm tra.

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng được kiểm tra.

- Đối với tổ chức đảng được kiểm tra.

- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT(để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,
- (Tên tổ chức đảng được kiểm tra),
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Mẫu 4A

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

kiểm tra tài chính đảng đối với... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm (nếu có)... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra tài chính đảng đối với... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra).

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra, gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trường hợp Trưởng đoàn không phải là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

MẪU 4B

KẾ HOẠCH

kiểm tra tài chính đảng đối với... *(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)*
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra ...)

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)* trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách, chế độ về quản lý sử dụng tài chính, tài sản của Đảng, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, tăng cường hiệu quả sử dụng tài chính, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ/đơn vị. Đồng thời, phát hiện bất cập về cơ chế, chính sách để kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi kịp thời.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- *(Tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức và cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra)

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày đến.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

4. Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

ĐOÀN KIỂM TRA.... (ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo
quy định

BÁO CÁO

kết quả kiểm tra tài chính đảng đối với...
(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tài chính đảng đối với... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra... (theo niên độ tài chính).

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I- Khái quát đặc điểm, tình hình

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng, đơn vị có liên quan đến nội dung kiểm tra.

II- Kết quả thẩm tra, xác minh

Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm, nguyên nhân của tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra.

III- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng, đơn vị có liên quan về nội dung kiểm tra.

- Nhận xét chung của Đoàn Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

- Đoàn Kiểm tra kiến nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đề nghị hoặc yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những khuyết điểm, vi phạm (trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì thực hiện quy trình kỷ luật); kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời về những nội dung cơ chế quản lý tài chính không còn phù hợp.

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -TB/UBKT

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

kết luận kiểm tra tài chính đảng đảng đối với....

(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)

Thực hiện Chương trình công tác năm... (nếu có), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành kiểm tra tài chính đảng đối với... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra... (theo niên độ tài chính).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm, của tổ chức đảng được kiểm tra.

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra) và ... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,
- (Tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra),
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

giải quyết tố cáo

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giải quyết tố cáo... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).*

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra giải quyết tố cáo gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trường hợp Trưởng đoàn không là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết tố cáo *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên bị tố cáo*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

giải quyết tố cáo ... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*
(ban hành kèm theo Quyết định số - QĐ/UBKT, ngày.... của Ủy ban Kiểm tra ...)

1- Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo)*, cá nhân đồng chí... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)*.
- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.
- Ban Thường vụ Huyện (Quận, Thành, Thị) ủy... *(nơi được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung tố cáo

(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).

3- Thời gian tiến hành

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4- Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

TỈNH (THÀNH) ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

ĐOÀN KIỂM TRA... (ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo
quy định**BÁO CÁO****kết quả giải quyết tố cáo ...**

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành giải quyết tố cáo ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo như sau:

I- Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch)

1. Nếu giải quyết tố cáo tổ chức đảng thì nêu khái quát đặc điểm tình hình tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu giải quyết tố cáo đảng viên thì ghi sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: *(nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định)*.

II- Nội dung tố cáo

Tóm tắt nội dung tố cáo *(ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)*.

III- Kết quả thẩm tra, xác minh

Trình bày thứ tự từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Đoàn Kiểm tra xem xét. Nhận xét rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (tố cáo đúng) hoặc sự việc tố cáo là không có hoặc đúng một phần hoặc có hiện tượng, nhưng thực chất vấn đề thì khác...

IV- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết tố cáo.

- Đoàn Kiểm tra nhận xét chung và kiến nghị với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy để yêu cầu đối tượng bị tố cáo và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, vi phạm và hậu quả đã gây ra; xem xét việc thi hành kỷ luật (nếu thấy vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật).

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm...

*

Số -TB/UBKT

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

kết luận giải quyết tố cáo...

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận được tố cáo ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo); nội dung tố cáo tóm tắt như sau:...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo (từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy về nội dung đó: Tố cáo sai, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản); về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ. Nếu đối tượng bị tố cáo có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng; đảng viên bị tố cáo.
- Đối với tổ chức đảng; đảng viên bị tố cáo.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.
- Đối với Đoàn Kiểm tra.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (đối tượng bị tố cáo) và... (các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày... .

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên bị tố cáo),
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

MẪU 6A

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

xem xét, (đề nghị) thi hành kỷ luật ...

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Xem xét, (đề nghị) thi hành kỷ luật... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).*

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra xem xét, (đề nghị) thi hành kỷ luật gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trường hợp Trưởng đoàn không phải là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., (*tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

MẪU 6B

KẾ HOẠCH

xem xét, (đề nghị) thi hành kỷ luật...

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra ...)

1. Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, động cơ, nguyên nhân vi phạm của... (tên tổ chức đảng được kiểm tra), cá nhân các đồng chí... (họ và tên đảng viên được kiểm tra); việc thực hiện phương hướng, phương châm, nguyên tắc và thủ tục thi hành kỷ luật của các tổ chức đảng; quyết định hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm.

- Việc kiểm tra xem xét, (đề nghị) thi hành kỷ luật bảo đảm dân chủ, khách quan, công minh, chính xác, kịp thời; đúng phương hướng, phương châm, nguyên tắc, thủ tục theo quy định; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra.

- Ban Thường vụ Huyện (Quận, Thành, Thị) ủy... (nơi được kiểm tra) chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với tập thể, từng cá nhân được kiểm tra)

3. Thời gian kiểm tra

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4. Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

MẪU 6C

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

ĐOÀN KIỂM TRA.... (ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo
quy định

BÁO CÁO

kết quả xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật....

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã thực hiện quy trình xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I- Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch)

1. Nếu kiểm tra tổ chức đảng thì trình bày khái quát đặc điểm tình hình tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu kiểm tra đảng viên thì trình bày sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo:

- Trình độ học vấn, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua)

- Khen thưởng: (các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng)

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II- Kết quả thẩm tra, xác minh

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh, xem xét, làm rõ về từng nội dung đã kiểm tra và tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Đoàn Kiểm tra về trách nhiệm tập thể, cá nhân đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

(Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

III- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra nhận xét chung khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra kiến nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị hoặc yêu cầu xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra (nếu có).

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

thi hành kỷ luật đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị kỷ luật)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
 - Xét tự kiểm điểm của đồng chí...(họ và tên của đảng viên); Báo cáo số ..., ngày... của... (tên tổ chức đảng báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật) và kết quả kiểm tra xem xét, đề nghị của Đoàn Kiểm tra;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... nhận thấy: (tóm tắt nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm của đảng viên; ghi rõ đã vi phạm quy định nào theo nội dung kết luận của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...),

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thi hành kỷ luật đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên) bằng hình thức...

Điều 2. ... (Tên các cấp ủy, tổ chức đảng liên quan trực tiếp đến việc thực hiện quyết định) và đồng chí... (họ và tên của đảng viên) thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 2,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

*

Số -QĐ/UBKT

Độ mật theo
quy định**QUYẾT ĐỊNH****xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí***(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)*

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ...;

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)*.

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn.
- 3- Đồng chí....., Thành viên.
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Trường hợp Trưởng đoàn không là Thành viên Ủy ban Kiểm tra thì ghi: Phân công đồng chí... (Phó Chủ nhiệm hoặc Ủy viên) Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ trực tiếp chỉ đạo Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

Điều 4. Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., đồng chí ... (*họ và tên của người khiếu nại kỷ luật*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

MẪU 7B

KẾ HOẠCH

xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT, ngày ...
của Ủy ban Kiểm tra ...)*

1. Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ nội dung khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)*; qua đó xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà các tổ chức đảng có thẩm quyền đã quyết định đối với đảng viên khiếu nại.

- Việc xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng bảo đảm dân chủ, khách quan, công minh, chính xác, kịp thời; đúng phương hướng, phương châm, nguyên tắc, thủ tục theo quy định.

- Huyện (Quận, Thành, Thị) ủy, Ban Thường vụ Huyện (Quận, Thành, Thị) ủy... *(nơi được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung khiếu nại

(Ghi nội dung khiếu nại của người khiếu nại, trong đó nêu rõ số ký hiệu và ngày tháng năm ban hành quyết định đang bị khiếu nại).

3- Thời gian tiến hành

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4. Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

ĐẢNG ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐOÀN KIỂM TRA... (ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo
quy định

BÁO CÁO

kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã thực hiện quy trình xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại).

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật như sau:

I- Sơ yếu lý lịch của người khiếu nại

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua)
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II- Tóm tắt nội dung khiếu nại

Tóm tắt về nội dung kỷ luật, nội dung khiếu nại kỷ luật, quá trình giải quyết và kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật của các tổ chức đảng có thẩm quyền đối với người khiếu nại kỷ luật.

III- Kết quả thẩm tra, xác minh

- Nêu đầy đủ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung khiếu nại. Làm rõ những điểm khác nhau giữa nội dung khiếu nại kỷ luật với quyết định kỷ luật, quyết định giải quyết khiếu nại trước đó.

- Trình bày đầy đủ ý kiến của người khiếu nại kỷ luật, ý kiến đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới (của các tổ chức đảng đã đề nghị, đã thi hành kỷ luật, đã giải quyết khiếu nại không đồng ý hoặc khác với Đoàn Kiểm tra). Trường hợp đảng viên bị kỷ luật khai trừ thì báo cáo thêm về tư cách, phẩm chất của người khiếu nại từ sau khi bị khai trừ.

IV- Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng.

- Đoàn Kiểm tra nhận xét chung về tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà các tổ chức đảng có thẩm quyền đã áp dụng đối với người khiếu nại kỷ luật.

- Đoàn Kiểm tra đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy quyết định giữ nguyên, thay đổi hoặc xoá bỏ hình thức kỷ luật.

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 7D

TỈNH (THÀNH) ỦY...
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày... tháng... năm...

*

Số -QĐ/UBKTTU

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

giải quyết khiếu nại kỷ luật của đồng chí ...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Xét đơn khiếu nại của... *(họ và tên người khiếu nại)* và báo cáo kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại của Đoàn (Tổ) Kiểm tra;

Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ... nhận thấy:

** Nếu nhất trí với quyết định của tổ chức đảng đã thi hành kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại kỷ luật trước thì ghi: Đồng chí... (họ và tên người khiếu nại) có vi phạm như đã nêu tại Quyết định số.....ngày...tháng...năm.... của... Hình thức kỷ luật.... đối với đồng chí... (họ và tên người khiếu nại) là thỏa đáng.*

** Nếu không nhất trí với quyết định của tổ chức đảng đã thi hành kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại kỷ luật trước thì ghi nội dung vi phạm đã kết luận và ghi:*

Trường hợp tăng hình thức kỷ luật thì ghi thêm nội dung: Đồng chí.... (họ và tên người khiếu nại) có vi phạm đến mức phải áp dụng hình thức kỷ luật cao hơn,

Trường hợp giảm hình thức kỷ luật thì ghi thêm nội dung: Đồng chí.... (họ và tên người khiếu nại) có vi phạm, nhưng chưa đến mức phải áp dụng hình thức kỷ luật... (hình thức kỷ luật đã áp dụng trước đó),

Trường hợp xoá kỷ luật thì ghi thêm nội dung: Đồng chí... (họ và tên người khiếu nại) có thiếu sót, khuyết điểm, chưa đến mức phải thi hành kỷ luật,

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. *Nếu giữ nguyên hình thức kỷ luật ghi:* Giữ nguyên hình thức kỷ luật... đối với đồng chí... (họ và tên người khiếu nại)

* *Nếu thay đổi hình thức kỷ luật thì ghi:* Thay đổi hình thức kỷ luật... bằng hình thức... đối với đồng chí... (họ và tên người khiếu nại)

* *Nếu xoá kỷ luật thì ghi:* Xoá hình thức kỷ luật... đối với đồng chí.... (họ và tên người khiếu nại)

Điều 2. ... (Tên các cấp uỷ, tổ chức đảng liên quan trực tiếp đến việc thực hiện quyết định) và đồng chí... (họ và tên người khiếu nại) thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ TCT (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng uỷ (để báo cáo),
- Như Điều 2,
-,
- Lưu: VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

ĐẢNG ỦY
ỦY BAN KIỂM TRA...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 202..

*

BIÊN BẢN CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH

Giám sát đối với Chi bộ/ đồng chí

Thời gian: vào lúc ... giờ ... ngày

Địa điểm: tại

A. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- **Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy**

+ Đồng chí

- **Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

1. Đồng chí

2. Đồng chí ...

- **Đại diện Chi bộ**

1. Đồng chí

2. Đồng chí

- **Chủ trì:** Đồng chí

- **Thư ký:** Đồng chí

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Công bố Quyết định Giám sát đối với Chi bộ/đồng chí....

C. CHI TIẾT CUỘC HỌP

- Đồng chí : thông tin thành phần tham dự và lý do của cuộc họp.

- Đồng chí: thông qua Quyết định Giám sát số ... ngày .. tháng ... năm ... của .. về ... đối với

- *Phát biểu chỉ đạo:*

Đồng chí phát biểu:

.....

- *Ý kiến của các thành viên:*

+ Đồng chí:

Chi bộ/Đồng chí: thống nhất với các nội dung giám sát, thời gian theo kế hoạch đề ra.

D. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Đồng chí (trưởng đoàn).... đề nghị quan tâm thực hiện báo cáo theo đúng tiến độ đề ra trong kế hoạch, để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờcùng ngày.

Thư ký

**Chi bộ/ Đảng viên được
giám sát**

Chủ trì

....

.....

.....

MẪU THAM KHẢO

ĐẢNG ỦY
ỦY BAN KIỂM TRA...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 202..

*

ĐOÀN/TỔ GIÁM SÁT SỐ...
(lấy số theo quyết định)

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Giám sát/.... đối với

Thời gian: vào lúc ... giờ ... phút, ngày ...

Địa điểm: tại

A. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- **Đoàn/Tổ Giám sát**:

1. Đồng chí ...
2. Đồng chí
3. Đồng chí

- **Chi bộ.....**:

1. Đồng chí
2. Đồng chí
3. Đồng chí

- **Chủ trì:** đồng chí

- **Thư ký:** đồng chí

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Đoàn/Tổ Giám sát của Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy làm việc với Chi bộ/đồng chí.... về việc

*** Ý kiến của các thành viên Đoàn Giám sát:**

- Đồng chí ...
- Đồng chí
- Đồng chí

*** Ý kiến giải trình, trao đổi của**

- Tiếp thu ý kiến của Đoàn/Tổ Giám sát và sẽ thực hiện những vấn đề Đoàn/Tổ Giám sát đã đề nghị để việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

C. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Đồng chíTrưởng Đoàn kết luận:

....

Cám ơn đã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch Giám sát, chuẩn bị chu đáo tài liệu phục vụ Đoàn/Tổ Giám sát trong suốt quá trình Đoàn/Tổ làm việc tại đơn vị.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ...giờphút cùng ngày.

Thư ký

**Đại diện cấp ủy/đảng
viên được giám sát**

Chủ trì

.....

....

...

ĐẢNG ỦY
ỦY BAN KIỂM TRA...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 202..

*

ĐOÀN/TỔ GIÁM SÁT SỐ...
(lấy số theo quyết định)

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Về việc thông qua dự thảo Báo cáo kết quả đối với về việc

Thời gian: vào lúc ... giờ ... ngày

Địa điểm: tại

A. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đoàn Giám sát số...:

1. Đồng chí
2. Đồng chí
3. Đồng chí ...

- Đại diện Chi bộ

1. Đồng chí ...
2. Đồng chí
3. Đồng chí

- Chủ trì: Đồng chí

- Thư ký: Đồng chí

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Về việc thông qua dự thảo Báo cáo kết quả Giám sát đối với về việc

C. CHI TIẾT CUỘC HỌP

- Đồng chí : thông tin thành phần tham dự và lý do của cuộc họp.
- Đồng chí: thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả Giám sát đối với về việc
- Đồng chí (đại diện Chi bộ/đồng chí...): thống nhất với bảng Dự thảo Báo cáo của Đoàn/Tổ Giám sát và không có ý kiến gì thêm.

D. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Đồng chí (Trưởng đoàn)... cảm ơn đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát, chuẩn bị chu đáo tài liệu phục vụ Đoàn/Tổ Giám sát trong suốt quá trình Đoàn/tổ làm việc

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờcùng ngày.

Thư ký

**Đại diện cấp ủy/Đảng
viên được giám sát**

Chủ trì

ĐẢNG ỦY
ỦY BAN KIỂM TRA...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 202..

*

MẪU THAM KHẢO

BIÊN BẢN HỌP

**Về việc thông qua Báo cáo và dự thảo Thông báo Kết quả đối với
.... về việc ...**

Thời gian: vào lúc ... giờ ngày

Địa điểm: tại

A. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

1. Đồng chí

2. Đồng chí

3. Đồng chí

- Chủ trì: Đồng chí

- Thư ký: Đồng chí

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Về việc thông qua Báo cáo và dự thảo Thông báo Kết quả Giám sát đối với ... về việc

C. CHI TIẾT CUỘC HỌP

- Đồng chí: thông tin thành phần tham dự và lý do của cuộc họp.

- Đồng chí: thông qua Báo cáo của Đoàn/Tổ Giám sát đối với ... về việc

- Đồng chí: trình bày dự thảo Thông báo Kết quả giám sát của Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra đối với về việc

- Các thành viên dự họp thống nhất với Báo cáo của Đoàn/Tổ Giám sát và dự thảo Thông báo Kết quả Giám sát của Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra về việc ... đối với và không có ý kiến gì thêm.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

ĐẢNG BỘ
ĐẢNG ỦY/ỦY BAN KIỂM TRA...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 202..

*

BIÊN BẢN CÔNG BỐ THÔNG BÁO KẾT QUẢ

MẪU THAM KHẢO

Giám sát đối với ...về việc

Thời gian: vào lúc ... giờ ..., ngày

Địa điểm: tại

A. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện đảng ủy....
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy:
 1. Đồng chí
- Chi bộ.....
 1. Đồng chí
- Chủ trì: đồng chí
- Thư ký: đồng chí

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

Công bố Kết quả Giám sát đối vớivề việc

C. CHI TIẾT CUỘC HỌP

- Đồng chí ... : thông tin thành phần tham dự và lý do của cuộc họp.
- Đồng chí: thông qua Kết quả Giám sát đối với về việc
- Đồng chí: nghiêm túc tiếp thu và cảm ơn Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và không có ý kiến gì thêm.

D. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Đồng chí.....(Trưởng Đoàn): cảm ơn Chi bộ/ đồng chí....đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát, chuẩn bị chu đáo tài liệu phục vụ Đoàn/Tổ Giám sát, đề nghị Chi bộ/Đồng chí... nghiên cứu các góp ý mà Thông báo Kết quả đã nêu để việc ngày càng tốt hơn.

Thư ký

**Đại diện cấp ủy/Đảng
viên giám sát**

Chủ trì

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...-QĐ/UBKTĐU ngày ... tháng... năm 202... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy)

I. Khái quát đặc điểm tình hình

1. Khái quát chung về chức năng, nhiệm vụ tổ chức đảng, đặc điểm, loại hình (số đảng viên; tình hình nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra); các đặc điểm nổi bật mà đơn vị cần tập trung lãnh đạo thực hiện.

2. Những thuận lợi, khó khăn của Chi bộ/đồng chí.... trong việc lãnh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.....

II. Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

1. Việc triển khai
2. Việc triển khai
3. Các giải pháp
4. Kết quả việc thực hiện
- 5.Đánh giá về

III. Nhận xét, đánh giá chung

1. Mặt làm được và nguyên nhân

1.1 Mặt làm được.

1.2 Nguyên nhân (chủ quan và khách quan).

2. Mặt chưa được và nguyên nhân

2.1 Mặt chưa được.

2.2 Nguyên nhân (chủ quan và khách quan).

3. Bài học kinh nghiệm

IV. Đề xuất, kiến nghị